

УТВЕРЖДАЮ

Директор Государственного
учреждения дополнительного
образования «Дворец детей и
молодёжи г. Новополоцка»

_____ А.Г. Садовская

«31» августа 2022

Решение педагогического совета,
Протокол №1 от 31.08.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по работе с детьми и
подростками по месту жительства
Государственного учреждения
дополнительного образования
”Дворец детей и молодежи
г. Новополоцка“

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, структуру и содержание деятельности отдела по работе с детьми и подростками по месту жительства.

1.2. Отдел по работе с детьми и подростками по месту жительства (далее отдел) является структурным подразделением Государственного учреждения дополнительного образования ”Дворец детей и молодежи г. Новополоцка“.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, другими актами законодательства Республики Беларусь, Уставом Государственного учреждения дополнительного образования ”Дворец детей и молодежи г. Новополоцка“, настоящим Положением.

1.4. Основные функции отдела: организационно-деятельностная, культурно-досуговая деятельность.

1.5. Документация отдела ведется на русском и белорусском языках.

1.6. Место нахождения отдела по работе с детьми и подростками по месту жительства: г. Новополоцк, ул. Я. Коласа, д. 12

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью деятельности отдела является организация занятости детей и подростков во внеурочное время, каникулярный период, шестой школьный день по месту жительства.

2.2. Задачи:

создание благоприятных условий для социализации и разностороннего развития детей и подростков в условиях интеграции и взаимодействия с институтами воспитания в проведении государственной политики в сфере образования;

способствовать личностному росту учащихся путем активизации их творческого потенциала, самоопределения и самореализации в различных видах деятельности;

организация профилактической работы по предотвращению преступлений и правонарушений в подростковой среде;

формирование у учащихся активной гражданской позиции, создание и развитие органов ученического самоуправления;

укрепление здоровья учащихся, пропаганда здорового образа жизни; проведение работы по профориентации;

организация творческой развивающей коллективной и индивидуальной деятельности;

способствовать развитию детских творческих объединений.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Культурно-досуговая деятельность:

Организация оптимально-благоприятных условий для реализации полезного досуга учащихся по месту жительства.

Культурно-массовая работа с выходом на микрорайон через: праздники двора, игровые конкурсные программы, творческие конкурсы и фестивали, спортивно-оздоровительные мероприятия, организацию каникулярного отдыха, свободную деятельность в игротекке и теннисном зале, экскурсии, походы, акции, встречи с интересными людьми, трудовые десанты, турниры, концерты, реализацию творческих проектов, выставок, мастер-классов, творческих мастерских, презентаций, вечеров и др.

3.2. Профилактическая работа:

Учет детей, подростков, свободно посещающих Клубы по месту жительства, оформление наглядной профилактической информации, организация правового просвещения, тематических мероприятий.

Осуществление профилактических мероприятий: организация сотрудничества с социальными педагогами школ города, мероприятия по пропаганде здорового образа жизни, профилактики табакокурения,

алкоголизма и наркомании, консультации психолога, беседы инспекторов ИДН. Вовлечение подростков в объединения по интересам Дворца детей и молодёжи г. Новополюцка, досуговую деятельность, работу детского актива.

3.3. Работа с семьей:

Создание условий для взаимодействия семьи и Клубов по месту жительства в интересах развития личности ребенка через разнообразные формы совместной деятельности детей и родителей:

организация взаимопольного досуга;

педагогическое просвещение родителей (родительские собрания, консультации для родителей, оформление стендов, публикация в СМИ информации по вопросам семейного воспитания и развития ребенка, праздники, открытые мероприятия для родителей);

привлечение родителей к помощи в укреплении материально-технической базы Клубов по месту жительства.

3.4. Организация социального партнерства:

Сотрудничество с другими учреждениями образования, структурами, решающими вопросы работы с подростками, органами власти, общественными объединениями, предприятиям, организациями города и региона.

3.5. Социально-значимая деятельность:

Организация работы по привлечению детей, подростков, родителей к социально-значимым мероприятиям, акциям по месту жительства через различные формы работы с ветеранами войны и труда, ветеранами педагогического труда, другими социальными группами, реализацию социальных проектов и операций, развитие волонтерской деятельности.

3.6. Развитие органов детского самоуправления:

Создание условий для становления гражданской позиции подростка, привлечение его к управлению деятельностью Клубов по месту жительства, формирование активной жизненной позиции, развитие лидерских качеств и организаторских способностей.

4. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

4.1. Отдел возглавляет заведующий отделом.

4.2. В состав отдела входит шесть Клубов по месту жительства: «Надежда», «Альтаир», «Олимп», «Факел», «Криничка», «Юность», руководство которыми осуществляют педагоги-организаторы Дворца детей и молодёжи г. Новополюцка.

4.3. Деятельность педагогических работников отдела осуществляется в соответствии с должностными инструкциями, разработанными в Государственном учреждении дополнительного

образования “Дворец детей и молодежи г. Новополоцка“ на основе тарифно-квалификационных характеристик.

4.4. Штат отдела определяет директор Государственного учреждения дополнительного образования ”Дворец детей и молодежи г. Новополоцка“.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОТДЕЛА

5.1. Положение об отделе.

5.2. План работы отдела на неделю, месяц, учебный год.

5.3. Информационно-аналитические материалы, статистические данные о деятельности в соответствии с направлениями работы отдела. (справки, отчеты и др.)

5.4. Документы об изучении, анализе оценке состояния воспитательной работы, мерах по их совершенствованию, обобщении и распространении эффективного педагогического опыта (планы, отчеты, справки, информации и др.)

5.5. Документы о гражданском и патриотическом воспитании, об идеологической работе среди детей и молодежи (информации, доклады, переписка и др.).

5.6. Документы о проведении турниров, викторин, слетов, военно-патриотических игр, спартакиад, смотров, конкурсов, смотров-конкурсов, творческих выставок детей и молодежи и других образовательных мероприятий (положения, протоколы, планы, отчеты, информации, описания и др.).

5.7. Отчеты о работе отдела за полугодие, анализ работы отдела за учебный год.

5.8. Отчеты о работе педагогов-организаторов за полугодие, за учебный год.

6. ОЦЕНКА РАБОТЫ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Результаты работы отдела по работе с детьми и подростками по месту жительства оценивает заместитель директора по учебно-воспитательной работе Дворца детей и молодежи г. Новоплоцка по результатам выполнения поставленных задач, учитывая сложность выполняемой работы, инициативность и творческое отношение к профессиональной деятельности, эффективность и качество труда работников отдела.

6.2. Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций отдела, определенных настоящим положением, несет заведующий отделом.

6.3. Педагоги отдела несут ответственность за сохранность, эффективное использование, закрепленного за ними имущества.

6.4. Источниками финансирования деятельности отдела являются:
средства государственного бюджета;
средства, полученные от внебюджетной деятельности Дворцом
детей и молодёжи г. Новополоцка;
иные источники, не запрещенные законодательством Республики
Беларусь.

6.5. Отдел не вправе без согласия собственника отчуждать или
иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

6.3. Степень ответственности других работников устанавливается
должностными инструкциями, разработанными на основе тарифно-
квалификационных характеристик.

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзного комитета

_____ С.А.Алексеева

” ____ “ _____ 2022 г.

ОЗНАКОМЛЕН _____ (подпись, Ф.И.О)

Дата ознакомления ” ____ “ _____ 20 ____ г.